

PUBLIKACIJA ENOTE VRTEC BOROVNICA

PODATKI O VRTCU

OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica, enota Vrtec Borovnica, katere ustanoviteljica je Občina Borovnica, je javni vzgojno-izobraževalni zavod s svojo vzgojnoizobraževalno dejavnostjo opravlja storitve vzgoje in varstva predšolskih otrok ter zagotavlja uresničevanje potreb po osnovnošolskem in predšolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena.

V skladu z ustanovitvenim aktom Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 131/2005), se je s 1. januarjem 2005 Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica pridružil Vrtec Borovnica, ki je postal organizacijska enota osnovne šole. V septembru 2012 sta bila odprta dva oddelka vrtca na lokaciji Breg pri Borovnici in januarja 2014 še dva oddelka v novih stanovanjskih blokih na lokaciji Ob Borovniščici 20 v Borovnici. V šolskem letu 2024/2025 imamo 14 oddelkov.

ORGANIZIRANOST VRTCA

Sedež uprave vrtca je na Paplerjevi ulici 15, 1353 Borovnica

Vodstvo šole:

ravnatelj: Daniel Horvat

pomočnica ravnatelja v šoli: Barbara Rednak Robič

pomočnici ravnatelja v vrtcu: Sonja Pristavec, Nataša Rijavec

Svet zavoda OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica je sestavljen iz 11 članov, od tega so 3 predstavniki Sveta staršev (dva s strani osnovnošolskih otrok in eden s strani predšolskih otrok), 3 predstavniki Občine Borovnica in 5 predstavnikov delavcev šole (trije s strani delavcev osnovne šole ter dva s strani delavcev vrtca).

Vrtec ima v svoji sestavi tri enote na treh lokacijah, v katerih poteka predšolski program:

Enota Mavrica – 10 oddelkov

Paplerjeva ulica 5, 1353 Borovnica

Tel.: 041 575 432, 017572530

Enota Sonček/Breg – 2 oddelka

Breg 63, 1353 Borovnica

Tel.: 051 337 366

Enota Zarja/blok – 2 oddelka

Ob Borovniščici 20, 1353 Borovnica

Tel.: 041 309 015

POSLOVNI ČAS VRTCA

Enota	Dnevni poslovni čas	Letni poslovni čas
MAVRICA	6.45 – 16.45	Posluje celo leto.
SONČEK/Breg	6.00 – 16.00	V času praznikov ter v juliju in avgustu so otroci združeni v enoti Mavrica, na lokaciji Paplerjeva 5, Borovnica.
Zarja/blok	6.00 – 16.00	

Vrtec obratuje skozi celo leto, zaprt je le ob sobotah, nedeljah in praznikih. V primeru zmanjšane števila otrok v času počitnic se otroci združujejo v centralni enoti Mavrica, Paplerjeva 5.

JESENSKE POČITNICE:	28. 10. 2024 – 1. 11. 2024
NOVOLETNE POČITNICE:	25. 12. 2024 – 3. 1. 2025
ZIMSKE POČITNICE:	24. 2. 2025 – 28. 2. 2025
PRVOMAJSKE POČITNICE:	28. 4. 2025 – 2. 5. 2025
POLETNE POČITNICE:	26. 6. 2025 – 31. 8. 2025

PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Programi: V skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 – ur. Prečiščeno besedilo, 25/08,98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 55/17) izvajamo:

- dnevni program od 6 do 9 ur za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo;
- poldnevni program med 7.30 in 12.30 uro;
- za otroke z zapisniki, ki so integrirani v oddelke dnevnega programa, izvajamo ure dodatne strokovne pomoči.

V dnevni program se vključujejo otroci v starosti od najmanj 11. mesecev (oz. od zaključka dopusta za nego in varstvo otroka) do vstopa v šolo. Poleg vzgojnega dela in prehrane se izvajajo različne dodatne aktivnosti v okviru nacionalnega dokumenta KURIKULUMA za vrtce. Program Kurikuluma spoštuje koncepte in sisteme predšolske vzgoje ter temelji na sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja.

Spremembo programa lahko starši izjemoma (izraba starševskega dopusta, krajši delovni čas) uveljavljajo tudi med šolskim letom, vendar vedno le s 1. v mesecu, ob upoštevanju 15 – dnevnega odpovednega roka osnovne pogodbe.

V šolskem letu 2024/2025 bo v našem vrtcu:

- 6 oddelkov I. starostnega obdobja: starost otrok od 11 mesecev do 3 let,
- 8 oddelkov II. starostnega obdobja: starost otrok od 3 let do vstopa v šolo (ob oblikovanju oddelkov, ki se oblikujejo v začetku šolskega leta, spadajo v II. starostno obdobje otroci, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti).

Okvirni celodnevni program v vrtcu:

- prihod otrok in igra v manjših skupinah,
- zajtrk,
- načrtovane in nenačrtovane dejavnosti in igra otrok z različnimi materiali, glede na vremenske razmere tudi na igrišču ali v drugih prostorih; sprehod, obiski zunanjih ustanov, bližnje okolice ...; med igro imajo otroci ves čas na razpolago sadje in napitke,
- kosilo,
- počitek: sproščanje, možnost počitka na ležalnikih ali blazinah, umirjene dejavnosti v manjših skupinah,
- malica,
- načrtovane in nenačrtovane dejavnosti in igra v manjših skupinah, na igrišču,
- odhod domov.

Dodatni programi

Ob obogatitvenih programih, ki so del kurikula, nudi vrtec glede na prostorske možnosti tudi možnost vključitve otrok v dodatni program:

- plesne urice,
- športne urice v TV Partizan,
- Čebelice – glasbeno ritmična skupina,
- Angleščina.

Dodatne programe izvajajo zunanji izvajalci in niso vključeni v ekonomsko ceno programa. Programi potekajo v popoldanskem času.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki (v nadaljnjem besedilu starši).

Starši imate pravico:

- do vpogleda v programe predšolske vzgoje,
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in oddelku, kar vam mora vrtec formalno tudi omogočati (pri tem morate upoštevati meje svojega soodločanja in ne smete posegati v strokovno avtonomnost vrtca),
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec, do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega
- razgovora o otroku.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši s svojim ravnanjem, vedenjem in delom pomembno prispevate h kvaliteti programa in ugleda našega vrtca.

Želimo in pričakujemo:

- zagotovitev spremstva otroka na poti v vrtec in iz vrtca,
- sporočanje odsotnosti,
- seznanitev strokovnih delavcev vrtca z morebitnimi zdravstvenimi težavami in posebnostmi otroka (pred vstopom v vrtec oziroma ob pojavu težav),
- skupaj z delavci vrtca ustvarjanje pogojev za kvalitetno življenje in delo otrok v vrtcu,
- sprotno prebiranje obvestil na oglasnih deskah in v e-pošti,
- spoštovanje sprejetih dogovorov,
- sporočanje sprememb podatkov, ki jih potrebujemo,
- redno plačevanje finančnih obveznosti.

Priporočamo vam, da upoštevate dogovore, sprejete na roditeljskih sestankih, in strokovne nasvete vzgojiteljic pri individualnih pogovornih urah, ki vam bodo predvsem v oporo pri vzgoji vašega otroka in zagotavljanju njegovega zdravega psihofizičnega razvoja.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje vrtca s starši je nujen pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju – omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter srečno in zdravo otroštvo. Dobro partnersko sodelovanje med starši in vzgojitelji je zelo pomembno.

Oblike sodelovanja

- Vsakodnevni kontakti in pogovori s strokovnimi delavkami ob sprejemanju in oddajanju otroka omogočajo sprotno posredovanje informacij o otroku in vzgojni dejavnosti.
- Govorilne ure, ki bodo potekale enkrat mesečno po dogovoru s starši in strokovnimi delavkami iz oddelka, bodo omogočale redno komunikacijo, poglobljen pogovor o otroku (poznavanje in razumevanje otrokovega razvoja) ter obojestransko reševanje problemov za dobrobit otrok.
- Roditeljski sestanki: starši se seznanijo s strokovno vsebino in se aktivno vključujejo v vzgojno dejavnost oddelka z vprašanji, razmišljanji, predlogi ...
- Vključevanje v redno vzgojno delo: spremljanje, vključevanje na pobudo vzgojiteljice ali otrok.
- Delavnice, izleti, prikaz dejavnosti, kjer imajo starši možnost neposredno spoznavati in opazovati sodelovanje in vključevanje otroka v posamezne dejavnosti.
- Druženja otrok, staršev in strokovnih delavk – različne vsebine po oddelkih.
- Postopno vključevanje otroka v vrtec: starši so ob otroku in ga postopno navajajo na novo okolje in ločevanje od njih, kar je za otroka, ki gre prvič od doma, veliko bolj prijazno in manj stresno.

SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelkov. Vsak oddelek izvoli enega člana. Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Publikacijo uredila Nataša Rijavec